

**UCHWAŁA NR XXVI/190/2025
RADY GMINY ISTEbNA**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Istebna i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Istebna uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Istebna.

§ 2. Nadaje się statut Radzie Seniorów Gminy Istebna, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Magdalena Mucha

STATUT RADY SENIORÓW GMINY ISTEbNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Istebna, określa zasady i tryb jej działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy Istebna;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Istebna;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Istebna;
- 4) Radnym – należy przez to rozumieć członka Rady Seniorów Gminy Istebna;
- 5) Seniorze należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia, mieszkającą na terenie Gminy Istebna;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Istebna;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Istebna;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Istebna;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Istebna.

Rozdział 2.

Kadencja Rady, tryb i kryteria wyboru Członków Rady

§ 3. Kadencja Rady trwa 5 lat, począwszy od dnia podjęcia przez Wójta zarządzenia w sprawie ustalenia składu Rady, jednak nie dłużej niż do zakończenia kadencji Rady Gminy, w trakcie której Rada została powołana.

§ 4.

1. Nabór kandydatów na radnych zarządza Wójt, określając wzór formularza zgłoszeniowego oraz wyznaczając termin na zgłaszanie kandydatów, nie krótszy niż 14 dni od dnia zarządzenia naboru. Zarządzenie o naborze kandydatów podawane jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Zgłoszenie kandydatury na radnego następuje w formie pisemnej poprzez dostarczenie do Urzędu wypełnionej karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Pierwsze wybory do nowo powstającej Rady zarządza Wójt, w terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie utworzenia Rady.

4. W przypadku kolejnych kadencji, Wójt zarządza wybory nie później niż 3 miesiące od zakończenia kadencji Rady.

§ 5.

1. Rada składa się z 15 radnych, w tym co najmniej po 3 przedstawicieli z każdego Sołectwa Gminy, wybieranych przez Wójta.

2. Wójt dokonuje wyboru radnych w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru kandydatów na radnych.

§ 6.

1. Do Rady mogą kandydować:

- 1)przedstawiciele Seniorów, którzy uzyskali poparcie co najmniej 15 Seniorów;
 - 2)przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
- 2.Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
- 1)zamieszkiwać na terenie Gminy,
 - 2)w dniu zgłoszenia mieć ukończone co najmniej 60 lat,
 - 3)wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - 4)korzystać z pełni z praw publicznych,
 - 5)nie być skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3.Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić maksymalnie trzech kandydatów na członków Rady, po jednym z każdego Sołectwa.
- 4.Jeden Senior może poprzeć jednego kandydata na członka Rady.
- 5.Kandydat na członka Rady nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.
- 6.Kandydaci zgłoszeni po terminie lub zgłoszeni z naruszeniem wymogów formalnych nie biorą udziału w wyborach.
- 7.W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie określonej w § 5 ust. 1, i zgłoszonych zostało co najmniej trzech przedstawicieli z każdego Sołectwa Gminy, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat radnego.
- 8.Jeżeli zgłoszono mniej niż 15 kandydatów na radnych lub nie został zgłoszonych co najmniej trzech przedstawicieli z każdego Sołectwa Gminy, Wójt zarządza nabór uzupełniający, przy odpowiednim zastosowaniu § 4 ust. 1 i 2.
- 9.W przypadku, gdy po upływie terminu naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust. 5, liczba kandydatów będzie mniejsza niż 15, lub nie zostanie zgłoszonych co najmniej trzech przedstawicieli z każdego Sołectwa Gminy, Wójt ogłasza zamknięcie wyborów bez ustalania składu Rady. Kolejny nabór Wójt ogłasza nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia poprzednio ogłoszonego naboru.
- 10.Ocena kandydatów do Rady jest przeprowadzana przez komisję w składzie 3 osób powołaną zarządzeniem Wójta.
- 11.Komisja dokonuje oceny w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru, według następujących kryteriów:
- 1)doświadczenie w działalności na rzecz Seniorów;
 - 2)dotychczas podjęte inicjatywy;
 - 3)członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu Gminy;
 - 4)planowane inicjatywy w obszarze działań Rady.
- 12.Ocena, o której mowa w ust. 11 będzie dokonywana w skali 0-5 dla każdego kryterium.
- 13.Do składu Rady Wójt wybiera kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
- 14.Skład Rady, przyjęty zarządzeniem Wójta, podawany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta zarządzenia w sprawie określenia składu osobowego Rady zwołuje Wójt. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na tym posiedzeniu.

2. Posiedzenia Rady, z zastrzeżeniem ust. 1, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.

5. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołania go w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

6. Posiedzenie Rady uznaje się za ważne, jeżeli zostało ono zwołane prawidłowo i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§ 8.

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Rady,
- 2) ustalenie porządku obrad posiedzenia,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz
- 4) organizowanie pracy Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowanie, w porozumieniu z Przewodniczącym, materiałów na posiedzenia Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie dokumentacji Rady.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego z grona Radnych.

5. Rada może powoływać komisje, określając w drodze uchwały ich skład osobowy oraz przedmiot działania.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Przewodniczący na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, przekazuje Radnym zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał. Projekty uchwał powinny zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie wraz z załącznikami doręcza się za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Gminy, Wójt lub jego Zastępca, Sekretarz Gminy Istebna, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

4. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności Radnych oraz podjęte uchwały.

§ 10.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu;
- 2) Grupie co najmniej 5 Radnych
- 3) komisjom Rady.

3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

§ 11. Radni pełnią swoją funkcję społecznie.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje:

- 1) z dniem złożenia Przewodniczącemu pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie;
- 2) w razie śmierci Radnego,
- 3) z dniem upływu kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 13. Wójt odwołuje Radnego przed upływem kadencji wskutek:

- 1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, którego przedstawicielem jest Radny;
- 2) nieobecności Radnego na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 14. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu lub odwołanie radnego Wójt zarządza nabór uzupełniający, przy odpowiednim zastosowaniu § 4. ust. 1 i 2.