

**UCHWAŁA NR XXVIII/218/2026
RADY GMINY ISTEbNA**

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Istebna i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Istebna uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Istebna.

§ 2. Nadaje się statut Radzie Seniorów Gminy Istebna, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Magdalena Mucha

Załącznik do uchwały nr XXVIII/218/2026

Rady Gminy Istebna

z dnia 26 lutego 2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY ISTEbNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Istebna, określa zasady i tryb jej działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy Istebna;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Istebna;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Istebna;
- 4) Radnym – należy przez to rozumieć członka Rady Seniorów Gminy Istebna;
- 5) Seniorze należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia, mieszkającą na terenie Gminy Istebna;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Istebna;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Istebna;
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Istebna;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Istebna.

Rozdział 2.

Kadencja Rady, tryb i kryteria wyboru Członków Rady

§ 3. Kadencja Rady trwa 5 lat, począwszy od dnia podjęcia przez Wójta zarządzenia w sprawie ustalenia składu Rady, jednak nie dłużej niż do zakończenia kadencji Rady Gminy, w trakcie której Rada została powołana.

§ 4.

1. Nabór kandydatów na radnych zarządza Wójt, określając wzór formularza zgłoszeniowego oraz wyznaczając termin na zgłaszanie kandydatów, nie krótszy niż 14 dni od dnia zarządzenia naboru. Zarządzenie o naborze kandydatów podawane jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.
2. Zgłoszenie kandydatury na radnego następuje w formie pisemnej poprzez dostarczenie do Urzędu wypełnionej karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Pierwsze wybory do nowo powstającej Rady zarządza Wójt, w terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie utworzenia Rady.
4. W przypadku kolejnych kadencji, Wójt zarządza wybory nie później niż 3 miesiące od zakończenia kadencji Rady.

§ 5.

1. Rada składa się z 15 radnych, w tym co najmniej po 3 przedstawicieli z każdego Sołectwa Gminy, wybieranych przez Wójta.
2. Wójt dokonuje wyboru radnych w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru kandydatów na radnych.

§ 6.

1. Do Rady mogą kandydować:
 - 1) przedstawiciele Seniorów, którzy uzyskali poparcie co najmniej 15 Seniorów;
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) zamieszkiwać na terenie Gminy,
 - 2) wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - 3) korzystać z pełni z praw publicznych,
 - 4) nie być skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić maksymalnie trzech kandydatów na członków Rady, po jednym z każdego Sołectwa.
4. Jeden Senior może poprzeć jednego kandydata na członka Rady.
5. Kandydat na członka Rady nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.
6. Kandydaci zgłoszeni po terminie lub zgłoszeni z naruszeniem wymogów formalnych nie biorą udziału w wyborach.
7. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie określonej w § 5 ust. 1, i zgłoszonych zostało co najmniej trzech przedstawicieli z każdego Sołectwa Gminy, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat radnego.
8. Jeżeli zgłoszono mniej niż 15 kandydatów na radnych lub nie został zgłoszonych co najmniej trzech przedstawicieli z każdego Sołectwa Gminy, Wójt zarządza nabór uzupełniający, przy odpowiednim zastosowaniu § 4 ust. 1 i 2.
9. W przypadku, gdy po upływie terminu naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust. 5, liczba kandydatów będzie mniejsza niż 15, lub nie zostanie zgłoszonych co najmniej trzech przedstawicieli z każdego Sołectwa Gminy, Wójt ogłasza zamknięcie wyborów bez ustalania składu Rady. Kolejny nabór Wójt ogłasza nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia poprzednio ogłoszonego naboru.
10. Ocena kandydatów do Rady jest przeprowadzana przez komisję w składzie 3 osób powołaną zarządzeniem Wójta.
11. Komisja dokonuje oceny w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru, według następujących kryteriów:
 - 1) doświadczenie w działalności na rzecz Seniorów;
 - 2) dotychczas podjęte inicjatywy;
 - 3) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu Gminy;
 - 4) planowane inicjatywy w obszarze działań Rady.
12. Ocena, o której mowa w ust. 11 będzie dokonywana w skali 0-5 dla każdego kryterium.
13. Do składu Rady Wójt wybiera kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

14. Skład Rady, przyjęty zarządzeniem Wójta, podawany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta zarządzenia w sprawie określenia składu osobowego Rady zwołuje Wójt. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na tym posiedzeniu.
2. Posiedzenia Rady, z zastrzeżeniem ust. 1, zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady;
 - 3) na wniosek Wójta;
 - 4) na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.
5. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołania go w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
6. Posiedzenie Rady uznaje się za ważne, jeżeli zostało ono zwołane prawidłowo i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§ 8.

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie obradom Rady,
 - 2) ustalenie porządku obrad posiedzenia,
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz
 - 4) organizowanie pracy Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) przygotowanie, w porozumieniu z Przewodniczącym, materiałów na posiedzenia Rady;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzenie dokumentacji Rady.
4. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego z grona Radnych.
5. Rada może powoływać komisje, określając w drodze uchwały ich skład osobowy oraz przedmiot działania.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, przekazuje Radnym zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał. Projekty uchwał

powinny zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie wraz z załącznikami doręcza się za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Gminy, Wójt lub jego Zastępca, Sekretarz Gminy Istebna, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.
4. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności Radnych oraz podjęte uchwały.

§ 10.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) Przewodniczącemu;
 - 2) Grupie co najmniej 5 Radnych
 - 3) komisjom Rady.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

§ 11. Radni pełnią swoją funkcję społecznie.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje:
 - 1) z dniem złożenia Przewodniczącemu pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie;
 - 2) w razie śmierci Radnego,
 - 3) z dniem upływu kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 13. Wójt odwołuje Radnego przed upływem kadencji wskutek:

- 1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, którego przedstawicielem jest Radny;
- 2) nieobecności Radnego na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 14. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu lub odwołanie radnego Wójt zarządza nabór uzupełniający, przy odpowiednim zastosowaniu § 4. ust. 1 i 2.